

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
Дирекција за набавку и продају

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ГЕНЕРАТОР ЗА ХАРМОНИЈСКИ СКАЛПЕЛ, 1 комад**

**Број набавке: 151/12**

## С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i> .....	4
3. ОБРАЗАЦ „Подаци о понуђачу“, <i>Прилог 2</i> .....	10
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ , ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, ЕЛЕМЕНТИМА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ И ДОДАТНИМ УСЛОВИМА , <i>Прилог 3</i> .....	11
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i> .....	15
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ, <i>Прилог 5</i> .....	16
7. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 44. И 45. ЗЈН, <i>Прилог 6</i> .....	17
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, <i>Прилог 7</i> .....	18
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i> .....	19
10. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 9</i> .....	21
11. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 10</i> .....	26
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i> .....	27

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
Дирекција за набавку и продају

Ин.бр.

\_\_\_\_\_ године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, на основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. Гласник РС" број 50/09), позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** је добро – Генератор за хармонијски скалпел, 1 комад, редни број набавке 151/12.

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл.гласник РС" бр.50/09). као и Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/10).

**ОБАВЕШТЕЊЕ:** Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

**РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена до **09.08.2012.** године, до **10.00** часова у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд. **Неблаговременом** ће се сматрати понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.** Понуђач на коверти мора да назначи следеће: "**Понуда за јавну набавку добра – Генератор за хармонијски скалпел, ЈН број 151/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом. На полеђини коверте понуђач наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је преда на **шалтер експедиције Дирекције за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд у приземљу.**

**ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у просторијама **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, приземље, сала бр. 13.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији предају пуномоћја, писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ВЈ/

**ДИРЕКТОР**  
Мирјана Милојковић, дипл. ек.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 151/12 је добро – Генератор за хармонијски скалпел, 1 комад, према спецификацији из образаца понуде *Прилога бр. 3/Б* конкурсне документације, удаљем тексту **добро**.

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене, техничком спецификацијом, елементима техничке подршке и додатним условима (*Прилог бр. 3/А, Прилог бр. 3/Б и Прилог бр. 3/В*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у *Прилогу бр. 4*), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН и то:
  - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
  - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 2.4.3. Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.
  - 2.4.4. Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
    - Изјаву понуђача о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије.  
Овлашћени сервис мора имати најмање једног сертифициваног сервисера за одржавање понуђеног добра што се доказује прилагањем:
      - Копије сертификата о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра.
- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
  - изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (*Прилог бр. 5*),
  - изјава понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама, (*Прилог бр. 6*)
  - изјава понуђача о евентуалним пословним променама података из чл. 45. Закона о јавним набавкама, (*Прилог бр. 7*)
  - изјава понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, (*Прилог бр. 8*).
- 2.6. Модел уговора (*Прилог бр. 9*). Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- 2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије. Као доказ о регистрацији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11) **доставити извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења.**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 10*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
  - **копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, **као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

- 2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 11*).

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а инструменти финансијског обезбеђења реализације уговора (две менице, картон депонованих потписа, менично овлашћење) приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

- 2.9. Проспектну или техничку спецификацију произвођача која ће послужити за доказивање техничких перформанси понуђеног добра. Уколико у приложеној техничкој и проспектној документацији нема тражених техничких карактеристика, доставити и оригиналну изјаву произвођача да ли понуђени уређај поседује/не поседује тражену техничку карактеристику. **Тражене техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/проспектној документацији.**

- 2.10. Решење - дозволу за стављање у промет за понуђено добро издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије, односно одобрење за стављање у промет издато од надлежног министарства или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

**Уколико понуђач не испуни услове наведене у тачки 2. услови понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Изјаве произвођача, проспектна и техничка документација и сертификат могу бити на енглеском језику.

### **4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара биће извршена у Војномедицинској академији у Београду. **Рок за испоруку је највише 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.**

**Рок за квалитативни пријем је највише 70 дана од дана обостраног потписивања уговора.**

Уколико су понуђени рокови испоруке и квалитативног пријема дужи од тражених, понуда се одбија као неисправна. Понуђач је у обавези да обавести крајњег корисника – ВМА о приспећу уговореног добра, 5(пет) дана пре испоруке истог.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа отпремнице.

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд са назнаком «Питања за јавну набавку бр. 151/12 – Генератор за хармонијски скалпел».

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

## **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

### **Облик понуде:**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику на оригиналном образцу понуде са структуром цене и техничком спецификацијом. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део канкурсне документације. Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: "**Понуда за јавну набавку добра – Генератор за хармонијски скалпел, ЈН број 151/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

### **Техничка спецификација**

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у *Прилогу бр. 3/Б* конкурсне документације (техничке карактеристике).

**Тражене- минималне карактеристике добра морају бити испуњене, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

### **Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

**Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

### **Рок плаћања:**

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.**

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему,) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

### **Квалитет**

Квалитет медицинског средства мора да буде у складу за Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се на ВМА.

Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Под **квалитативним пријемом** подразумева се да стручно лице продавца, изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, као и обуке потребног броја корисника и два сервисера, на лицу места.

Продавац је у обавези да обезбеди стручна лица за доказивање техничких карактеристика уговореног добра и извршење предвиђених обука на лицу места. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема, биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

### **Гаранција**

**Гаранција за понуђено добро мора бити минимално 12 (дванаест) месеци.** Гарантни рок тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

**Уколико је понуђач понудио краћи рок од наведеног, понуда ће се одбити као неисправна.**

### **Поверљивост података:**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН став 2.

## **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ -РЕКЛАМАЦИЈА**

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја догоди квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** у случају да у гарантном року на добру које се испоручује, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације ВМА.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **7 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА. ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање. За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок-преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од два месеца од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у **року од два месеца**, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од три месеца од дана пријема писане рекламације.

#### **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

#### **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 90 дана од дана отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

#### **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”.

**НАПОМЕНА:** У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

#### **11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

#### **12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

#### **14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).



### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, одбије понуду.

### **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести улицу, број и општину):</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛ./ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ,  
ДОДАТНИМ УСЛОВИМА И ЕЛЕМЕНТИМА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ бр. 3/А

Понуђач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Број понуде/датум \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда, за јавну набавку бр. 151/12, дајемо понуду за: **Генератор за хармонијски скалпел, 1 комад;**

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис понуђене ставке	Количина	појединачна/ укупна цена без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**НАПОМЕНА:** По потреби дописати потребан број ставки

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Ред. број	Назив	Произвођач/ модел и/или тип	Кол.	Цена	
1.1	ГЕНЕРАТОР ЗА ХАРМОНИЈСКИ СКАЛПЕЛ		1 комад	Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.2	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.3	Обука за потребан број корисника на лицу места			Број радних дана:	
				Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.4	Обука за два сервисера на лицу места			Број радних дана:	
				Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
<b>ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (у дин.)</b>					
<b>Износ ПДВ-а</b>				(у %): (у дин.):	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (у дин.)</b>					

2. Понуда важи (најмање 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке (највише 60 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора
4. Рок квалитативног пријема (највише 70 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора
5. Гарантни рок (најмање 12 месеци) је: \_\_\_\_\_ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
6. Рок плаћања (најмање 30 дана) је: \_\_\_\_\_ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које ГЕНЕРАТОР ЗА ХАРМОНИЈСКИ СКАЛПЕЛ, 1 комад <u>МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ</u>: (табелу обавезно попунити)</b>	<b>Да ли испуњава тражене карактеристике <u>ДА/НЕ</u></b>	<b>Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди</b>
<b>1. Основни делови апарата:</b>		
1.1. Ултразвучни нож-генератор (1 комад).		
1.2. Постоље за ултразвучни нож-генератор (1 комад).		
1.3. Папучица и кабл за активирање ултразвучног ножа-генератора.		
<b>2. Основне техничке карактеристике апарата:</b>		
2.1. Функционисање система генератора, ручице и маказа по принципу претварања електричне енергије у механичку.		
2.2. Фреквенција вибрација система 55.000 Hz и више.		
2.3. Могућност истовременог сечења и коагулисања (хемостазе).		
2.4. Затварање крвних судова пречника до 5 mm.		
2.5. Дијагностички систем интегрисан у генератору.		
2.6. Могућност коришћења 5 mm маказа и ножева различите дужине за отворену хирургију са могућношћу ручне активације.		
2.7. Могућност коришћења 5 mm маказа и ножева различите дужине за ендоскопску хирургију са могућношћу ручне активације.		
2.8. Ручна активација система интегрисана у маказама.		
2.9. Могућност сечења доњом ивицом маказа, инцизије врхом маказа и тачкастог коагулисања.		
2.10. Мултифункционалност инструмената, могућност сечења, дисекције, хватања и коагулације ткива.		
2.11. Могућност истовременог прикључивања две папучице за ножно активирање генератора.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Место и датум:</b></p> <p>_____</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p><b>Понуђач:</b></p> <p>_____</p> <p>(штампано име и презиме одговорне особе)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>М.П.</b></p> <p>_____</p> <p>(читак отисак печата)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(потпис)</p> </div> </div>		

## ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Уз испоруку уговореног добра понуђач, односно продавац прихвата обавезу да испоручи и следећу документацију:
  - **Упутство за употребу:** по два примерка на енглеском језику и на српском језику, у папирном облику .
  - **Упутство за сервис:** по два примерка на енглеском језику и на српском језику у папирном облику, као и сервисно упутство на CD-у.
2. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди следеће **обуке**:
  - **обуку потребног броја крајњих корисника**, на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за оперативни рад, одмах након потписивања и завођења записника о квалитативном пријему опреме.
  - **обуку 2(два) сервисера** на лицу места при инсталацији и пуштању у рад за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисних упустава од стране овлашћеног сервисера произвођача.
3. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди гаранцију произвођача за понуђено добро од **најмање 12 (дванаест) месеци** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.
4. Понуђено добро треба да буде компатибилно са осталим медицинским уређајима према IEC601-1-2.
5. Понуђено добро треба да испуњава стандарде према IEC601-1, UL554 и CSA C22-2 601.
6. Понуђено добро треба да буде тестирано према TUV у складу са EN60601-1/08.90.
7. Понуђено добро треба да одговара сигурносним захтевима према Medical Device Directive 93/42/ЕЕС.
8. Понуђено добро треба да испуњава услов- компатибилност инструмената и каблова за прикључивање са генератором GEN04 произвођача Johnson&Johnson који већ поседујемо у операционом блоку.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.Гласник РС“ бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова, са прилозима - документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.		
4.	Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изјаву понуђача о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије.</li> </ul> Овлашћени сервис мора имати најмање једног сертификованог сервисера за одржавање понуђеног добра што се доказује прилагањем: <ul style="list-style-type: none"> <li>Копије сертификата о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра.</li> </ul>		

  

<p><b>Место и датум:</b></p> <p>_____</p>	<p><b>Понуђач:</b></p> <p>_____</p> <p>(штампано име и презиме одговорне особе)</p>
<p><b>М.П.</b></p> <p>_____</p> <p>(читак отисак печата)</p>	<p>_____</p> <p>(потпис)</p>

**ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА  
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)



***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА***

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 116/08).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА  
45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА  
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач је дужан да попуни прву страну модела уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

---



Модел уговора  
о купопродаји добара

У Г О В О Р бр. 259-77- - 12

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку и продају коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл.ек. - у даљем тексту Купац

Телефон: 011/3203-055  
Телефакс: 011/300-63-30  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75110  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-941621-02  
Код: Управа за јавна плаћања

**ПОНУЂАЧ:**

Адреса : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_, директор, у даљем тексту Продавац

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а ВМА да преузме и плати:

- **Генератор за хармонијски скалпел:** (у даљем тексту уговорено добро )- у свему према спецификацији датај у обрасцу понуде ПРИЛОГА бр. 3/А , 3/Б и 3/В.

## ЦЕНА

### ЧЛАН 2.

2.1. Вредност уговора износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговора улази уговорено добро са услугом монтаже, инсталације и пуштања у рад, као и обука потребног броја корисника и обука два сервисера на лицу места. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

### ЧЛАН 3.

3.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено добро у року као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговореног добра у просторије крајњег корисника сматраће се датумом испоруке (датум на отпремници). ПРОДАВАЦ се обавезује да најави крајњем кориснику испоруку уговореног добра, **5 (пет) дана** пре испоруке.

3.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће квалитативан пријем уговореног добра извршити у просторијама ВМА у року од као у понуди дана од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити и завести записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА.

## ПЛАЋАЊЕ

### ЧЛАН 4.

4.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом , КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

4.2. Да би ВМА могла да изврши плаћање износа из тачке 4.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа документа (исплатну документацију):

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу којом потврђује пријем уговореног добра (у три примерка – један оригинал и две фотокопије), потписан и оверен од стране примаоца ВМА И ПРОДАВЦА.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија) потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

4.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, достави ВМА комплетну исплатну документацију из тачке 4.2. овог уговора.

4.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 4.3. овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

## ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

### ЧЛАН 5.

5.1. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07).

## ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЧЛАН 6.

6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку потребног броја крајњих корисника**, на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за рад, у року за квалитативни пријем, у трајању од као у понуди радних дана.

6.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку два сервисера**, на лицу места у трајању од као у понуди радних дана, за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисних упустава, од стране овлашћеног сервисера произвођача у року за квалитативни пријем.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорено добро испоручи следећу документацију:

-**Упутство за употребу:** по два примерка на енглеском језику и српском језику, у папирном облику .

-**Упутство за сервис:** по два примерка на енглеском језику и српском језику у папирном облику и сервисно упутство на CD-у.

6.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће у гарантном року обезбедити и све софтверско хардверске надоградње бесплатно, а за оне које се плаћају да ће после истека гарантног рока давати благовремене информације са ценом таквих надоградњи.

## ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

### ЧЛАН 7.

7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорено добро буде одговарајуће упаковано како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### ЧЛАН 8.

8.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник. Под **квалитативним пријемом** подразумева се да ПРОДАВАЦ изврши испоруку, истовар, монтажу, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра и обуку потребног броја корисника и два сервисера, на лицу места.

8.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

8.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 7 дана отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила добра која недостају, односно заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

8.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

## МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ

### ЧЛАН 9.

9.1. Монтажа уговореног добра садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћеног сервисера ПРОДАВЦА, односно произвођача, на одредишту крајњих корисника.

9.2. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

9.3. Непосредно пре истека гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговореног добра, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране ПРОДАВЦА и комисије ВМА да је уговорено добро у потпуности у исправном стању. Уколико се приликом завршног тестирања утврде неисправности, гарантни рок ће се продужити за оно време које је потребно да се уговорено добро доведе у тражено исправно стање.

## КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА , ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### ЧЛАН 10.

10.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговореног добра.

10.1. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** од као у понуди месеци за уговорено добро.

10.2. Крајњи корисник је обавезан да пошаље своју писану рекламацију ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.

10.3. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од **24 часа** од пријема писане рекламације.

10.4. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **7 дана** од дана пријема писане рекламације.

10.5. Крајњи корисник се обавезује да ће се придржавати датих упутстава за руковање, сервисирање и одржавање. Оштећења и отказивања добра проузрокована нестручним руковањем од стране крајњег корисника, неће бити покривена овом гаранцијом.

10.6. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од **7 дана**, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

10.7. Под периодом престанка рада добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање.

10.8. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од **2 месеца**.

10.9. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добра у року од **2 месеца**, рачунајући од пријема писане рекламације крајњег корисника, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од **3 месеца**, рачунајући од пријема писане рекламације.

10.10. За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – **преносива гаранција произвођача** (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана инсталирања или поправке.

10.11. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од **7 (седам)** година од дана завођења записнока о квантитативном и квалитативном пријему.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### ЧЛАН 11.

11.1. Ако ПРОДАВАЦ прекорачи рок за **квалитативан пријем** добра, који је утврђен у члану 3. овог уговора дужан је да плати уговорну казну у износу од **0,2%** дневно за сваки дан закашњења, а највише до **5%** од укупне вредности уговора. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добра и то без претходног обавештавања ПРОДАВЦА.

11.2. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са **квалитативним пријемом** преко **25** дана, КУПАЦ има право да без сагласности ПРОДАВЦА поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од **10%** укупне вредности уговора код надлежне банке.

11.3. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, или закасни са **квалитативним пријемом** преко **25** дана, КУПАЦ има право да **једнострано раскине уговор** и поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од **10%** укупне вредности уговора.



## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **ЧЛАН 12.**

12.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

12.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

### **ЧЛАН 13.**

13.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **ЧЛАН 14.**

14.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 15.**

15.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

15.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

15.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

15.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана: \_\_\_\_\_ године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКТОР**

**Мирјана Милојковић, дипл. екк**

**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**  
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника бланко-сопствене менице

\_\_\_\_\_, даје  
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_, а у случају:  
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** -2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање \_\_\_\_\_ средствима  
на рачунима

У Београду \_\_\_\_\_ год.

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**Понуђач**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, закашњења више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

\_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса) предаје

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_, по основу напред наведеног уговора. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду \_\_\_\_\_ год.

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**Понуђач**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)